

MARCA
DA
BOLLO
E. 16,00

Al Comune di Capalbio
Uff. Tributi – Via G. Puccini, 32
58011 Capalbio (GR)
info@pec.comune.capalbio.gr.it

OGGETTO:

- **RICHIESTA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**
- **RICHIESTA PER AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA**

Il sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
nato/a _____ prov (____) il _____
residente in _____ prov (____) via/P.zza _____ n _____
telefono _____ Email/PEC _____

In qualità di

LEGALE RAPPRESENTANTE (oppure):	
DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE	
CON SEDE LEGALE IN:	
VIA /P.ZZA	N.
CODICE FISCALE /PARTITA IVA	
TEL.	Email/PEC:

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R

CHIEDE

Ai fini dell'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui al vigente regolamento comunale di voler effettuare la seguente occupazione / installazione insegne, cartelli o vetrofanie, a carattere

PERMANENTE - **TEMPORANEO** **Nel seguente periodo: dal** _____ **al** _____
dalle ore _____ alle ore _____

Ubicazione in via _____ n. _____

Per la superficie totale di mq. _____ **(mt. X _____)**

per la seguente finalità:

lavori edili di cui alla concessione edilizia/DIA n. _____ del _____ intestata a _____
area richiesta ad uso _____

Passo carrabile per l'immobile censito al catasto: Fg. _____ part.N. _____ sub _____ cat. _____

Pubblici esercizi per la finalità _____

Pubblicità con: insegna **cartello** **vetrofonia**
con caratteristiche e dimensioni (specificando scritte, misure e colori) allegando bozzetto

altro _____

ALLEGA:

Planimetria in scala idoneamente contestualizzata, riportante l'area (oggetto di occupazione / ubicazione dl punto di installazione o esposizione cartello pubblicitario), con l'ambiente urbano edificato e con il sistema viario circostante, che evidenzia le misura e la tipologia della occupazione richiesta, l'ubicazione dell'occupazione rispetto ai luoghi ed ogni elemento ed informazione utile ad individuare l'area oggetto dell'occupazione

Per l'installazione o esposizione di cartello pubblicitario su strutture private è necessario l'atto di assenso del proprietario dello stabile.

FIRMA _____

a tal fine

DICHIARA

di avere preso visione degli obblighi e condizioni riportate nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio.

FIRMA _____

Di sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento per l'applicazione del Canone unico patrimoniale, alle Leggi in vigore ed a tutte le norme e prescrizioni che l'amministrazione Comunale intendesse disporre in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Di impegnarsi al versamento di un deposito cauzionale o di una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a prima richiesta se ritenuto necessario dal responsabile del procedimento.

Di impegnarsi a sostenere, l'onere delle spese per sopralluoghi e altri atti istruttori, se necessari, richiesti dal responsabile del procedimento.

FIRMA _____

La richiesta deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'Ente, in bollo, salvi i casi di esenzione previsti dalla legge e, ai sensi dell'art. 4 del regolamento, **rispetto alla data di inizio occupazione almeno 15 giorni prima per le temporanee e almeno 30 giorni prima per le altre tipologie** al fine di consentire la conclusione del procedimento,

Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'occupazione.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente , tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.