



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

**REGOLAMENTO SULL'USO E LA
GESTIONE DEI PARCHEGGI
COMUNALI A PAGAMENTO IN
CONCESSIONE A TERZI**

Settore Finanziario

Dr.ssa Stefania Cufaro

Approvato con D.C .C. n. 21 del 26/02/2009

Modificato con D.C.C. n. 14 del 23/03/2010



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Articolo 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione dei parcheggi pubblici comunali a pagamento non custoditi situati in prossimità degli accessi al mare e oggetto di concessione a terzi.

Art. 2

Gestione

E' facoltà dell'Amministrazione affidare unitamente alla gestione dei parcheggi altri servizi e attività accessorie.

La concessione del servizio di gestione dei parcheggi situati presso gli accessi al mare deve in ogni caso ricomprendere i seguenti servizi accessori:

- a) pulizia di un tratto di spiaggia libera secondo le seguenti modalità:
 - a.1) per un tratto minimo iniziale di 300 metri mediante pulizia dell'arenile con mezzi meccanici e installazione di bidoni/cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti con conseguente svuotamento quotidiano dei medesimi;
 - a.2) per un ulteriore tratto minimo di 200 metri pulizia dell'arenile con mezzi meccanici;
- b) allestimento e manutenzione di servizi igienici in un numero minimo di due bagni pubblici, di cui uno idoneo, anche ai fini dell'accessibilità, per utenti diversamente abili per tutta la stagione estiva;
- c) sfalcio periodico dell'erba e pulizia sul tratto di strada di accesso ai parcheggi a partire dalla S.P. n. 68 Litoranea;
- d) installazione e manutenzione di una passerella per la fruizione della spiaggia per gli utenti diversamente abili;
- e) installazione e manutenzione in ciascuna area adibita a parcheggio di cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti.

E' rimessa alle determinazioni dell'Amministrazione la definizione delle specifiche modalità operative di esecuzione dei servizi sopra elencati così come l'eventuale affidamento di ulteriori attività accessorie al servizio di parcheggio ritenute funzionali alle esigenze organizzative dell'Ente ai fini del miglioramento del servizio (ad. es. pulizia di ulteriori tratti di arenile, assistenza ai bagnanti, installazione di cartellonistica, servizi navetta ecc.).

Articolo 3

Modalità di affidamento del servizio di gestione.

L'affidamento in concessione a terzi della gestione dei parcheggi avviene tramite procedura ad evidenza pubblica nel rispetto delle norme di legge vigenti tempo per tempo in materia, a seguito dell'emanazione di apposito bando pubblico e la formazione di una graduatoria tra i partecipanti che tenga conto dei seguenti criteri tecnico-economici:

- a) condizioni quantitative e qualitative nello svolgimento dei servizi accessori di cui all'art. 2 lett. a), b), c) d,) ed e);



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

- b) condizioni quantitative e qualitative nello svolgimento di eventuali ulteriori servizi accessori di cui all'art. 2 ultimo comma;
- c) requisiti soggettivi di affidabilità del soggetto partecipante;
- d) offerta economica.

Al fine di garantire la qualità del servizio, complessivamente considerato, dovrà essere attribuito in sede di valutazione delle offerte un peso proporzionalmente maggiore ai criteri di ordine tecnico di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo.

E' facoltà dell'Amministrazione attivare procedure ad evidenza pubblica distinte per ciascun parcheggio o procedere, nell'ambito di una medesima procedura, ad affidamenti distinti per ciascuna area destinata alla sosta.

Quale corrispettivo per l'affidamento del servizio di gestione di ciascun parcheggio o di più parcheggi è fissato un canone di concessione annuo minimo, da porre a base di gara, determinato volta per volta sulla base dei criteri fissati dalla Giunta Comunale.

L'affidamento del servizio non può in ogni caso essere superiore ad anni 6 (sei).

Articolo 4

Orari

Il servizio deve essere svolto secondo il calendario e gli orari indicati dall'Amministrazione Comunale. Il calendario di apertura e gli orari dovranno essere esposti al pubblico.

Articolo 5

Divieti

Agli utenti è vietato:

- Fare campeggio all'interno del parcheggio;
- Parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto ;
- Sostare senza necessità nel parcheggio con motore acceso;
- Ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- Sostare con l'automezzo lungo le aree e corsie d'accesso o di uscita;
- Effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- Portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- Effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo all'interno del parcheggio;
- Scaricare acqua, olio od altro materiale che possa sporcare o/e danneggiare;
- Usare i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;
- Effettuare prove di guida;
- Accendere fuochi;
- Produrre rumori molesti;
- Allontanarsi dal veicolo lasciando all'interno animali.

Articolo 6

Obblighi degli utenti

Gli utenti sono tenuti a:



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

- Seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose
- Ricoverare il mezzo nei posti assegnati o liberi rispettando le norme di circolazione stradale e le indicazioni
- Lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre ad adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi
- Comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito.
- Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale ivi apposta nonché le istruzioni affisse all'interno del parcheggio e le direttive fornite a voce dal personale addetto
- Custodire con cura le ricevute di pagamento della sosta o altri eventuali contrassegni, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di essi. In caso di smarrimento o di deterioramento è obbligo dell'utente di informare il gestore del parcheggio il quale provvederà alla sua sostituzione previo accertamento della legittimità della richiesta e addebito del costo. Il gestore, verificando in detti casi la permanenza del veicolo, potrà richiedere all'utente un importo maggiore ovvero il corrispettivo del tempo di utilizzo non autorizzato.

Articolo 7

Rimozioni

Le autovetture che dovessero trovarsi nei posti auto riservati ai disabili o che creassero comunque intralcio alla circolazione saranno soggette a rimozione forzata che avverrà con onere e rischio a carico dell'utente.

L'utente che dovesse occupare con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa doppia.

Il gestore si riserva la facoltà di procedere alla rimozione degli autoveicoli lasciati in sosta senza la preventiva comunicazione o in violazione alle norme del presente regolamento che comportino situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione e/o al normale uso del parcheggio, ed a collocarla altrove, anche all'aperto o in luogo non custodito, senza alcuna responsabilità, anche per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto. In casi di pericolo o per motivi di sicurezza il gestore sarà pure autorizzato ad aprirla forzatamente.

Articolo 8

Danni

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del gestore del parcheggio e della Amministrazione Comunale.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

La civica Amministrazione ed il gestore non sono responsabili in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualsiasi causa determinati.

Il gestore e la civica Amministrazione declinano ogni responsabilità riguardante oggetti, bagagli o animali lasciati negli autoveicoli; è fatto divieto inoltre di tenere nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.

Articolo 9

Modalità d'utilizzo

Il servizio di parcheggio a pagamento è a tariffa giornaliera e su base oraria secondo il calendario e gli orari fissati dall'Amministrazione.

Articolo 10

Modalità di pagamento

L'utilizzazione degli spazi per la sosta è consentita a seguito di pagamento di un biglietto di d'ingresso su base oraria negli stalli liberi, con esclusione degli stalli riservati da apposita segnaletica stradale.

L'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe esposte e stabilite con apposito provvedimento di Giunta Comunale. Tali tariffe sono esposte all'ingresso del parcheggio e si intendono conosciute ed accettate dall'utente.

L'unico documento comprovante il pagamento è costituito dalla ricevuta di pagamento.

Articolo 11

Condizioni

Con il ritiro dello scontrino-ricevuta a seguito dell'uso del parcheggio, l'utente accetta integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente regolamento, copia del quale sarà affissa per estratto, a cura del gestore, all'entrata del parcheggio.

In ogni caso, per tutti i veicoli presenti nelle aree di parcheggio valgono tutte le norme e le condizioni qui stabilite, senza eccezione alcuna e ciò sia nei confronti dei gestori che dei conducenti o utilizzatori.

Articolo 12

Tariffe

Le tariffe del parcheggio sono definite dall'Amministrazione con delibera della Giunta Comunale, secondo i seguenti criteri:

- la tariffa oraria deve essere differenziata in base alla durata della sosta, al tipo di veicolo e al possesso o meno della residenza nel comune di Capalbio del proprietario del veicolo secondo i seguenti criteri:

a) per la 2^a ora e ciascuna ora successiva (o frazione) e` fissata una tariffa pari al 50% di quella fissata per la 1^a ora (o frazione);

b) per i residenti e` fissata una tariffa non superiore al 50% delle tariffe ordinarie, fermo restando i criteri di cui alla lettera a);



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

c) ai motoveicoli si applica la tariffa agevolata di cui alla lettera b), fermo restando i criteri di cui alla lettera a).

E' facoltà della Giunta attribuire agevolazioni e/o esenzioni tariffarie a particolari categorie di utenti.¹

Articolo 13

Vigilanza

La Polizia Municipale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e di vigilanza sul parcheggio e sugli autoveicoli.

Articolo 14

Obblighi del gestore

Il gestore del parcheggio è tenuto:

- a non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli senza preventiva autorizzazione del Comune;
- eseguire a propria cura e spese gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del parcheggio segnalando tempestivamente ogni eventuale intervento che si rendesse necessario per il mantenimento in efficienza della struttura;
- gestire i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dall'Amministrazione e con le modalità prescritte dalla normativa fiscale in materia;
- curare che i parcheggi siano conservati puliti e decorosi;
- rispondere del proprio operato e di quello del personale di cui si avvale per qualsiasi danno che, dalla gestione dei parcheggi, possa derivare al Comune;
- munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio dell'attività;
- rispettare i limiti di capienza del parcheggio e l'obbligo di riserva dei posti destinati agli utenti diversamente abili;
- provvedere ad affiggere all'interno del parcheggio un estratto del presente regolamento che riporti il contenuto degli art. 5, 6, 7 e 8;
- il personale dovrà mantenere un contegno corretto nei confronti dell'utenza e dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento;
- a gestire ulteriori eventuali aree di sosta che l'amministrazione dovesse mettere a disposizione.

Articolo 15

Pubblicità

E' ammessa la pubblicità nelle aree destinate a parcheggio esclusivamente negli appositi spazi eventualmente individuati dall'Amministrazione previo pagamento dell'imposta di pubbliche affissioni presso il competente servizio del Comune e nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge vigenti.

¹ Articolo modificato con D.C.C. n. 14 del 23/03/2010



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di autorizzare l'installazione di impianti, cartelli e altro materiale pubblicitario in favore di eventuali sponsor di attività istituzionali ed eventi promossi dall'Amministrazione.

Articolo 16

Assicurazione

Il gestore dovrà assicurare l'efficienza e la sufficienza dei mezzi antinfortunistici ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in ordine a danni o pregiudizi subiti dal personale in servizio e da terzi.

Il gestore dovrà provvedere a stipulare idonee polizze di responsabilità civile per la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione dei parcheggi.

Articolo 17

Abusi

In caso di abusi o di inosservanza alle norme nella gestione, il Comune avrà diritto nei confronti del gestore del parcheggio al risarcimento dei danni nonché titolo per l'applicazione delle penali previste, ferma l'applicabilità delle vigenti norme penali ed amministrative.

In caso di gravissime inosservanze che possano comportare evidenti disfunzioni nella conduzione del parcheggio e/o pericolo per la incolumità delle persone e/o gravi danni per il Comune e/o i responsabili della gestione del parcheggio, nell'esercizio delle loro funzioni, abbiano commesso reati punibili con pene detentive, tali da minare la necessaria fiducia nel loro operato, il Comune potrà recedere dal contratto di gestione e intraprendere ogni iniziativa in suo potere per proseguire in altri modi la gestione del parcheggio.

Articolo 18

Abrogazioni

Il presente regolamento abroga le norme del precedente regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 102 del 08/03/1988 e ogni altra norma regolamentare in contrasto con il presente regolamento.

Approvato con D.C.C. N. 21 del 26/02/2009

In vigore dal 27/02/2009

Modificato con D.C.C. N. 14 del 23/03/2010

In vigore dal 31/03/2010

Il Segretario Comunale

F/to. Dr.ssa Iole Mercaldo