



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO



# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TARIFFE E DELLE MODALITA' D'USO PER L'ACCESSO AL CASTELLO DI CAPALBIO.**

**APPROVATO:**

Delibera C.C. n. 15 del 30/03/2005, esecutiva il 16/04/2005.

**MODIFICATO:**

Delibera C.C. n. 46 del 22/07/2010. In vigore dal 01/10/2010

Delibera C.C. n.29 del 25/06/2012. In vigore dal 05/07/2012.

Delibera C.C. n.14 del 28/04/2017. In vigore dal 08/05/2017



**Art. 1 – FINALITA’** – Il Comune di Capalbio, nell’ambito delle proprie competenze e finalità statutarie tese alla salvaguardia dei beni culturali, promuove e favorisce la tutela, la conservazione e l’utilizzazione del Castello di Capalbio, appartenente al proprio patrimonio, al fine di assicurarne un regolare diritto di accesso alla comunità.

**Art. 2 – GESTIONE DEI SERVIZI AL CASTELLO** – La gestione dei servizi effettuati nell’ambito del Castello ( informazione ed accoglienza turistica, visite, mostre artistiche, eventi e manifestazioni, etc.) è di competenza del Comune e viene attuata con proprio personale e/o in affidamento a soggetti terzi ( imprenditori, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti d’impresa l’esercizio di tali attività, o associazioni pro loco ), secondo quanto stabilito dalla vigente normativa regionale – Possono altresì essere previste forme di collaborazione con le associazioni di volontariato organizzato – L’atto di affidamento a soggetti terzi specificherà in merito all’oggetto del servizio, alla durata, ai luoghi e modi di esecuzione, alle dotazioni, alle tipologie, periodi ed orari del servizio, alla qualità delle prestazioni richieste, servizi integrativi, personale impiegato, manutenzioni, responsabilità, corrispettivi per il servizio, cauzioni, etc.- Nella esecuzione del servizio dovrà essere assicurata l’apertura continuativa nel periodo di maggiore afflusso turistico e garantita comunque una esecuzione ridotta anche negli altri periodi dell’anno.

**ART. 3 – TARIFFA PER L’INGRESSO AL CASTELLO** – Per l’accesso al Castello viene stabilito un biglietto d’ingresso nella seguente misura:

- Residenti € 1,00 = (euro uno/00)
- Non residenti € 2,00= (euro due/00)
- Gruppi al seguito di guida turistica abilitata ai sensi della L.R.T. 86/2016 € 1,00= (euro uno/00) a persona

Tale biglietto dà diritto a visitare tutti locali disponibili alla visita del Castello ( esclusi quindi quelli eventualmente dichiarati non agibili o preclusi alla visita), gli allestimenti e le mostre presenti, oltre alla Torre Aldobrandesca – Rimane libero e gratuito l’ingresso agli spazi destinati all’Ufficio di informazione ed accoglienza turistica – In considerazione dell’esiguità della tariffa non sono previste riduzioni – E’ previsto invece l’ingresso gratuito per i soggetti di seguito indicati:

- 1)- bambini fino a 12 anni ( devono essere accompagnati );
- 2)- militari in divisa;
- 3)- guide turistiche nell’esercizio della propria attività professionale;
- 4)- personale del Comune in servizio;



- 5) giornalisti con tessera;
- 6)- soggetti diversi autorizzati dal Comune in relazione a particolari necessità;
- 7)- visite di rappresentanza autorizzate dal Comune
- 8)- *ingresso gratuito ai soggetti in possesso dell'attestazione per portatori di handicap*

**ART. 4 – SERVIZIO DI VISITA GUIDATA** – E' consentita l'istituzione del servizio di visita guidata al Castello di Capalbio – Il servizio, eventualmente, potrà essere istituito dal soggetto cui sono affidati i vari altri servizi allestiti ed offerti nel Castello, con esecuzione a cura esclusiva di personale con le relative abilitazioni professionali di legge – Il servizio, in ogni caso, ha carattere facoltativo e non esclusivo, intendendo con ciò che resta possibile sia visitare il Castello senza la guida messa a disposizione sul posto, sia farlo con una guida diversa prenotata autonomamente – Il personale sul posto fornirà le informazioni di carattere generale previste nel contratto di affidamento.

**ART. 5 – SERVIZI AGGIUNTIVI** – Presso il Castello sono istituiti a pagamento i seguenti servizi aggiuntivi offerti al pubblico come previsto dalla L. n. 4 del 14/01/93 e dal D.M. 31 gennaio 1994 n. 171:

- servizio editoriale e di vendita cataloghi o altro materiale informativo e pubblicitario.

Tale servizio è facoltativo e potrà essere eseguito dal Comune secondo opportunità, sia direttamente che a cura del soggetto affidatario dei servizi al Castello.

**ART. 6 – CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI DEL CASTELLO** – Per l'allestimento di mostre ed esposizioni artistiche, piccole conferenze, esecuzioni musicali e simili, è possibile la concessione dei seguenti spazi e locali del Castello:

- Sala 1 ( intesa come saletta al piano terra con la pertinenza del cortile);
- Sala 2 ( detta anche Sala Caccia al piano primo )
- Sala 3 e Sala 4 ( poste entrambe al piano secondo )
- Torre ( pianerottoli della Torre ).

Non è prevista la concessione di detti spazi per l'organizzazione di feste o pranzi o cene o attività simili – Tali tipologie, in misura e dimensioni minimali, potranno essere realizzate esclusivamente quale attività di supporto alle altre attività principali autorizzate ( ad esempio aperitivo in occasione di una presentazione, esecuzione strumentale a corredo di una mostra, etc.) – Negli allestimenti dei locali concessi, dovranno essere utilizzati solo i supporti presenti ( pannelli ) oppure altri simili di proprietà – E' assolutamente vietato l'uso di chiodi, viti, ganci e simili e in ogni caso è vietato l'appoggio di qualunque struttura alle pareti dei locali – La concessione potrà avere una durata massima di 15 giorni pro-capite ( intesi come periodo espositivo, più un giorno prima e uno dopo,



## COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

rigorosamente, per allestire e smontare) – L'orario di visita delle mostre coincide con quello di apertura al pubblico del Castello – A titolo di concorso alle spese generali di gestione del Castello sarà richiesto un contributo di compartecipazione giornaliero di € 15,00 per ogni sala concessa ( riferito ai soli giorni di esposizione ) – Il calendario delle concessioni degli spazi del Castello è di competenza del Comune, che lo redige sulla base delle domande presentate, del proprio programma di manifestazioni e delle relative disponibilità, avvalendosi nei modi ritenuti più opportuni anche del supporto del gestore dei servizi turistici – Il Comune si riserva la facoltà, in caso di iniziative ed eventi cui attribuisce particolare rilevanza e sostegno, di assegnare con apposito atto della Giunta Comunale spazi e locali del Castello per periodi superiori a 15 giorni e/o senza il versamento del previsto contributo di compartecipazione.

**ART. 6 – BIS – N.B. ARTICOLO INTRODOTTO CON D.C.C. N. 46/2010 IN VIGORE DAL 01/10/2010**

**“E' previsto l'utilizzo del Chiostro del Castello e della saletta attigua per piccoli rinfreschi in occasione di matrimoni, ricorrenze, inaugurazioni e occasioni similari, previo versamento della somma di € 750,00 per i richiedenti che risiedono in Capalbio, e di € 2.000,00 per i non residenti, a titolo di compartecipazione nelle spese generali di gestione del Castello”;**

**ART. 7 – NORME FINALI** – Per le operazioni relative alle voci di tariffa e di contributo di compartecipazione sopra previste, il Comune potrà avvalersi del soggetto terzo cui sono affidati i servizi istituiti presso il Castello – Di conseguenza, attraverso gli atti amministrativi del caso, il Comune potrà anche stabilire che tali introiti siano incamerati direttamente dal suddetto soggetto terzo, entrando nel computo complessivo dei corrispettivi dovuti per l'espletamento dei servizi affidati.