



## **DECRETO DEL SINDACO**

N° 5 DEL 12-03-2020

**Oggetto:** EMERGENZA COVID-19 – DCPM 11/03/20 DETERMINAZIONI SERVIZI ESSENZIALI - NOMINA DEI COMPONENTI DELLA STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - DISPOSIZIONI ACCESSO UFFICI

### **IL SINDACO**

**Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in particolare, l'art. 3;

**Visto** il Decreto del Presidente della Regione Toscana n. 10 del 10/03/2020;

**Visti** i Decreti attuativi emessi dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data 8, 9 e, in particolare, il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020;

**Considerato** che l'OMS in data 11 Marzo ha dichiarato l'infezione da COVID-19 una Pandemia;

**Considerato** altresì il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia da COVID-19 e l'evolversi della situazione epidemiologica su tutto il territorio nazionale e nella Provincia di Grosseto;

**Visto** il Piano di Protezione Civile e la Costituzione del C.O.C. in data 11.03.2020;

**Visto** l'articolo 1 punto 6) del D.P.C.M. 11/03/2020 che demanda agli Enti l'individuare delle attività indifferibili da rendere in presenza;

**Vista** la riunione del C.O.C. in data 12/03/2020;

**Ritenuto**, altresì opportuno necessario al fine dello svolgimento delle attività di protezione civile definire una struttura comunale di protezione civile adeguata alle funzioni da svolgere a seguito dell'emergenza;

**RITENUTO** altresì dover intervenire sulle modalità di accesso agli Uffici Comunali;

### **DECRETA**

- 1) Ai sensi dell'articolo 1 punto 6) del D.P.C.M. 11/03/2020 che i servizi indifferibili da rendere in presenza sono:
  - A) Servizi di Protezione Civile;



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

Decreto del Sindaco n. 5 / 2020

- B) Servizi di Anagrafe e Stato Civile;  
C) Servizi finanziari indifferibili;

- 2) Ai sensi dei D.P.C.M. 8,9 e 11 Marzo 2020 per i servizi diversi non compresi in quelli da rendere in presenza potrà essere attivato un collegamento da remoto e nell'impossibilità di quest'ultimo per il personale, soprattutto proveniente da altri Comuni, dovrà essere promosso fino al 25/03/2020, la fruizione di un periodo di ferie;
- 3) Nomina, ad supporto del C.O.C. la seguente struttura per lo svolgimento di ATTIVITÀ STRAORDINARIA di Protezione Civile conseguente all'emergenza COVID-19 iniziata con l'attivazione del Centro Operativo Comunale, da parte del Sindaco avvenuto nella giornata di ieri 11/03/2020:

Funzione	Compiti	Coordinamento	Componenti
Assistenza Popolazione	Gestione problematiche sociali, sanitarie; organizzazione servizi di assistenza.	Sindaco	<b>Consiglieri Comunali</b> Angelo Mancini Raffaele Fusini Giuseppe Ranieri  <b>Collaborazioni esterne</b> Ass. La Racchetta
Vigilanza	Mantenimento Ordine pubblico; Controllo del territorio (DPGRT 10/2020); Viabilità e traffico;	Dr. Guido Valentini	<b>Agenti di P.M.</b> Ag. Sonia Biagianti Ag. Davide Corsini  <b>Dipendenti con funzione di collaborazione:</b> Marco Bonucci Nunzio Palombo Claudio Cotardo Giuliano D'Alessandro  <b>Collaborazioni esterne</b> Ass. La Racchetta
Segreteria - Scuola e Sociale	Gestione problematiche servizi sociali Emissione ordinanze	Dott.ssa Anna Bianchi	Luisa Boninsegna Carmelinda Di Maggio
Servizi Tecnici	Coordinamento strutture operative; Acquisto beni e servizi di	Arch. Giancarlo Pedreschi	Marco Bonucci



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

Decreto del Sindaco n. 5 / 2020

	supporto;		
--	-----------	--	--

- 4) DI DARE atto che a tutto il personale sarà rilasciato idoneo tesserino di riconoscimento del Servizio di Protezione Civile da utilizzare durante il servizio e per recarsi presso la sede Municipale;
- 5) DI dare atto che il servizio di controllo del territorio finalizzato all'informazione alla cittadinanza soprattutto ai fini del rispetto delle misure restrittive emanate con i richiamati Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Presidente della Regione Toscana per il contenimento dell'infezione da COVID-19 dovrà essere effettuato con due turni di sei ore 8-14 e 14-20, compreso festivi e prefestivi, in modo da garantire un presidio e una vigilanza costante;
- 6) Di dare atto che per tutte le attività effettuate dovranno essere riconosciute al personale interessato le indennità previste dal CCNL;
- 7) DI sospendere l'accesso del pubblico agli uffici comunali fino al 03.04.2020 dando atto che il personale degli uffici risponderà esclusivamente per e-mail o per telefono (servizi essenziali). Rimane possibile fissare un appuntamento e fare accesso solo per necessità urgenti e indifferibili, che saranno comunque preventivamente valutate telefonicamente. In ogni caso una richiesta di contatto con indicato i riferimenti telefoni e le motivazioni potrà essere inviata via mail a [info@comune.capalbio.gr.it](mailto:info@comune.capalbio.gr.it);
- 8) Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario l'individuazione con proprio atto dei servizi indifferibili da rendere in presenza ed individuare il personale che dovrà recarsi presso la sede municipale;
- 9) DI NOTIFICARE il presente decreto ai soggetti interessati e ai responsabili di Settore affinché, ognuno per le proprie competenze, ne diano attuazione;

Capalbio, lì 12-03-2020

Il Sindaco  
f/to Settimio BIANCIARDI



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

Decreto del Sindaco n. 5 / 2020

**DECRETO DEL SINDACO**

N° 5 DEL 12-03-2020

**Oggetto:** EMERGENZA COVID-19 – DCPM 11/03/20 DETERMINAZIONI  
SERVIZI ESSENZIALI - NOMINA DEI COMPONENTI DELLA  
STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE -  
DISPOSIZIONI ACCESSO UFFICI

**Attestato di Pubblicazione**

Io sottoscritta Dott.ssa Anna Bianchi attesto che il presente Decreto è stato  
affisso all'Albo Pretorio Online per quindici giorni consecutivi dal 12/03/2020 ,  
ed è stato attribuito il numero di Registro Albo Pretorio

Capalbio, lì 12-03-2020

Dott.ssa Anna Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo  
unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005,  
n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la  
firma autografa)

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 si attesta che la presente copia,  
composta da n.4 fogli, è conforme all'originale. Si rilascia, in carta libera, per  
uso amministrativo e di ufficio.

Capalbio, lì 12-03-2020