



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DIGITALI ALLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) DEL COMUNE DI CAPALBIO

I

Sommario

Articolo 1 - LO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.) TELEMATICO	2
Articolo 2 – MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA	2
Articolo 3 – ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE.....	2
Articolo 4 – REQUISITI E MODALITA'	3
<i>Identità digitale (SPID).....</i>	3
<i>Firma Digitale</i>	3
<i>Domicilio Digitale</i>	4
<i>Posta Elettronica Certificata (PEC)</i>	4
Articolo 5 –OBBLIGATORIETA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE.....	5
Articolo 6 - SPECIFICHE TECNICHE - MODULISTICA	5
Articolo 7 - CASI DI IRRICEVIBILITÀ.....	6
Articolo 8 – ENTRATA IN VIGORE.....	6



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Articolo 1 - LO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.) TELEMATICO

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), introdotto e disciplinato dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – e dall'art. 132 della Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 - Norme per il governo del territorio – ai sensi dell'art. 5, comma 4-bis del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento.

Il presente regolamento contiene la disciplina del servizio Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) Telematico; non ha effetto innovativo rispetto alle norme che disciplinano i procedimenti di competenza del SUE; attua l'obbligo di digitalizzazione dei procedimenti, come prescritto dalle normative vigenti; disciplina le modalità di presentazione e di rilascio dei titoli abilitativi, delle autorizzazioni e di ogni altro provvedimento di competenza dello Sportello Unico dell'Edilizia.

Articolo 2 – MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo sportello telematico per l'edilizia, dal giorno 05/06/2023 è attivo il portale di accesso all'indirizzo web:

<http://www.comune.capalbio.gr.it/pagine/sue-telematico-000/>

Il portale telematico costituisce unico ed esclusivo punto di accesso valido per la presentazione delle pratiche edilizie di cui al successivo art. 3, per le quali è obbligatoria la presentazione telematica.

Le pratiche per le quali vige l'obbligatorietà della presentazione telematica, presentate in modo difforme, sono irricevibili e comunque improcedibili e conseguentemente rigettate.

Articolo 3 – ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE

Sono abilitati all'accesso al portale i privati cittadini ed i professionisti registrati



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



tramite apposita procedura messa a disposizione sul portale. In ottemperanza al D.L. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020 le modalità di autenticazione on line devono avvenire tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID o tramite Carta d'Identità Elettronica.

I professionisti ed i cittadini registrati possono accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista o cittadino.

Articolo 4 – REQUISITI E MODALITA'

Identità digitale (SPID)

Propedeuticamente alla trasmissione dei documenti e alla consultazione delle pratiche è necessario che il soggetto sia in possesso di una identità digitale del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) per poter accedere ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione. Per informazioni su SPID si fa rinvio al portale www.spid.gov.it.

I richiedenti (persone fisiche) che non fossero dotati di SPID o non volessero direttamente procedere all'accesso alla piattaforma dovranno, attraverso la sottoscrizione di una PROCURA SPECIALE e secondo le modalità e la modulistica disponibile sul portale del Servizio SUE Telematico, delegare la presentazione dell'istanza a terzi.

Firma Digitale

La Firma Digitale è l'equivalente informatico della tradizionale firma apposta su carta, con la differenza che può essere applicata a qualsiasi file digitale (testo, PDF, e-mail, immagine, ecc.).

La sua funzione è quella di garantire l'identità del sottoscrittore, di attestare la validità e la veridicità di un documento e di attribuire piena validità legale al documento digitale.

L'obbligo della firma digitale riguarda sia i richiedenti il titolo abilitativo, sia i tecnici professionisti abilitati che partecipano a vario titolo al progetto (Progettista Architettonico, Direttore dei Lavori, Geologo, Tecnico Abilitato in Acustica, etc.), secondo le casistiche indicate dalla normativa vigente.

I tecnici professionisti abilitati dovranno apporre la firma digitale, ciascuno per le proprie competenze, sui singoli documenti digitali prodotti (comunicazioni / istanze / attestazioni / relazioni/ elaborati grafici, etc ...), preventivamente



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



trasformati in formato PDF/A, per poi inviarli al Comune mediante i canali telematici.

Il tecnico progettista incaricato della presentazione dell'istanza/comunicazione deve obbligatoriamente firmare digitalmente tutti i documenti, prima della trasmissione, anche se non di sua stretta competenza. In questo caso la firma digitale varrà come "presa visione".

I richiedenti devono apporre la firma digitale su tutti gli elaborati, qualora non ne fossero dotati o fossero impossibilitati alla apposizione della firma, attraverso la sottoscrizione di una PROCURA SPECIALE e secondo le modalità e la modulistica disponibile sul portale del Servizio SUE Telematico, dovranno delegare la sottoscrizione delle istanze e degli allegati ad un professionista.

Domicilio Digitale

il DOMICILIO DIGITALE SPECIALE, è necessario per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo e avviene presso un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) che deve essere obbligatoriamente comunicato al momento dell'inserimento dell'istanza sul portale.

I richiedenti che non fossero dotati di PEC dovranno eleggere il proprio domicilio digitale in una casella PEC attraverso la sottoscrizione di una PROCURA SPECIALE e secondo le modalità e la modulistica disponibile sul portale del Servizio SUE Telematico.

Al domicilio digitale speciale (PEC) saranno notificati tutti gli atti della pratica.

Posta Elettronica Certificata (PEC)

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, con attestazione dell'orario esatto di spedizione. Inoltre, il sistema di Posta Certificata, è in grado di garantire la certezza del contenuto non rendendo possibili modifiche al messaggio, sia per quanto riguarda i contenuti che per gli eventuali allegati.

Le pratiche e le successive integrazioni e comunicazioni, dovranno essere trasmesse unicamente mediante l'utilizzo del portale per cui quelle inviate mediante normale e-mail o anche alla PEC del comune non potranno essere prese in considerazione; nel caso di inoltro di tali istanze è prevista la comunicazione di improcedibilità e mancato avvio del procedimento.

Si ricorda, inoltre, che l'indirizzo P.E.C. ha una scadenza, pertanto è buona norma



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



controllare che la data di scadenza sia compatibile con la temporalità dell'iter istruttorio edilizio necessario al rilascio o definizione dell'atto, e comunque, in caso di scadenza, provvedere con sollecitudine al suo rinnovo o comunicare il nuovo indirizzo PEC a cui dover indirizzare la posta certificata.

Articolo 5 –OBBLIGATORIETA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze edilizie avviene obbligatoriamente attraverso i servizi del portale per le procedure telematiche attivate.

Tra i servizi attivati, il cui elenco è indicato sul portale e sarà aggiornato a seguito dell'implementazione della digitalizzazione dell'Ente, ai fini esemplificativi si indicano:

- Permesso di costruire;
- SCIA;
- CIL, CILA; CILAS;
- Comunicazioni di inizio e fine lavori e richiesta di proroghe;
- integrazioni, variazioni e modifiche;
- Segnalazione Certificata di Agibilità;
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria e Semplificata;
- Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica
- Tutte le pratiche riguardanti l'urbanistica e l'edilizia riportate nell'elenco e di cui è attivo il servizio on-line riportate;

Tutte le istanze e pratiche in materia edilizia, per le quali non è attivo un servizio nel portale on-line, devono comunque essere presentate in forma digitale a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.capalbio.gr.it allegando documenti in PDF/A firmati digitalmente, preferibilmente, in formato PAdES secondo quanto specificato all'articolo 4.

Articolo 6 - SPECIFICHE TECNICHE - MODULISTICA

Il Responsabile dell'Area Tecnica con propria determinazione approverà le specifiche tecniche di formato e di rappresentazione degli elaborati progettuali nonché i limiti dimensionali dei file e le modalità di trasmissione degli atti integrativi e/o sostitutivi di quanto trasmesso in allegato alla pratica principale



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



nonché la modulistica necessaria.

Articolo 7 - CASI DI IRRICEVIBILITÀ

Sono da considerarsi irricevibili tutte le tipologie di comunicazioni telematiche riferite a pratiche, integrazioni o comunicazioni che pervengano con queste caratteristiche:

1. allegati all'istanza non sottoscritti con firma digitale non in corso di validità o con firma autografa scansionata presentata unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità
2. mancanza, in caso di firma digitale di delegati, della "Procura speciale per invio telematico delle pratiche edilizie" che deve essere compilata, datata, firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scansionata e firmata digitalmente dal procuratore, ed accompagnata dalle scansioni dei documenti d'identità degli interessati;
3. mancanza della fotocopia del documento d'identità del dichiarante obbligatoria per la validità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00 (si precisa che non è necessario il documento d'identità del soggetto che firma digitalmente, in quanto la firma digitale è equivalente alla firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale)
4. mancata elezione di domicilio presso il soggetto delegato e non definizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni
5. fusione di uno o più file aventi oggetti diversi (le tavole grafiche devono essere sempre in un file autonomo, diverso dal resto della documentazione e dalla modulistica)
6. mancata evidenza in allegato o all'interno della pratica digitale della prova dell'avvenuto versamento delle somme dovute alla presentazione, quali i diritti di segreteria.

Articolo 8 – ENTRATA IN VIGORE

La presentazione di istanze di edilizia attraverso il portale SUE Telematico di cui al precedente art. 1, per le procedure indicate al precedente art. 5, è obbligatoria dal 01/07/2023.